**关于2016年下半年MBA学位论文答辩安排的通知**

申请参加2016年下半年MBA答辩资格的学生为：2013级及之前的中文班及2014级脱产班学生。

答辩工作具体安排如下，请导师及学生按照答辩工作流程在规定的时间内按时完成。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **步骤** | **时间** | **执行人** | **具体方法** | **补充说明** |
| 答辩申请 | 9月9日17:00前（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | 学生 | 1. 向导师申请答辩——提交“MBA论文答辩申请表” (详见附件1) （“MBA论文答辩申请表”文档命名为“导师姓名－学号－姓名－答辩申请”）。2．在“研究生管理信息系统”上提交：“毕业申请” | 1.规定时间内不提交报名表视为不申请本次答辩，MBA中心不予安排相关审核，**逾期不予受理。**2. 导师提交“MBA论文答辩申请表”表明同意该学生参加本次答辩及论文检测。3. **MBA教育中心不接受学生本人提交的“答辩申请表”。** |
| 9月15日17：00前（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | 导师 | 导师根据培养方案的要求及学生学位论文完成情况，将同意参加答辩学生名单填写到《武汉大学MBA论文答辩申请汇总表》上发送至：mbawhu@163.com邮箱。文件命名方式为“导师姓名－学号－姓名－答辩申请”）。 |  |
| 毕业申请审核 | 9月16日—18日17：00前（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | MBA教学办 | 1. 学分审核（以培养方案规定学分为准）
2. 学费审核：是否缴清学费（含12级延长学制学费）；

3．审核是否开题、开题是否合格、网上开题报告是否提交；4．学位单证班在校论文审核（03级以前及07级、08级学位班必须要有一篇公开发表论文）：根据以上内容在研究生管理系统中审核毕业申请。 | 03级以前及07级、08级学位班学生成绩合格符合答辩条件的学生必须将在校期间发表论文的封面、目录、论文正文扫描后，文件命名方式：学号－姓名－在校期间发表论文”发送至：mbawhu@163.com邮箱。原文在领取答辩资料袋时或答辩前交A108室张跃华老师审核 |
| 9月20日后 | 学生 | 学生在研究生管理系统中查看毕业申请审核结果，  |  |
| 论文重复率检测 | 9月26日前完成论文重复率检测申请 | 学生 | “毕业申请”审核通过后在研究生管理系统中提交“论文重复率申请”。**（上传论文需与提交给导师的论文一致，查重以导师提交论文进行检测）** | 1.凡涉及国家政治、经济、科技、军事等方面机密的学位论文不参加检测，此类申请人员必须在申请研究生学位论文答辩前180天办理涉密审批备案的相关手续；2.学院对每人论文只检测一次，未通过者将推迟到下一个学期再进入答辩程序；3. 论文查重通过后，方能进行论文打印，参加论文评阅。4.不在规定时间内提交，推迟答辩。5.论文重复率检测结果在研究生管理系统中查询，检测通过能否参加论文评阅由导师决定。 |
| 9月27－29日论文重复率检测时间：（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | 学生 | 1.将论文提交给导师（拟检测学位论文均需提交定稿电子版，（word、pdf版），查重检测论文的内容一般应为：论文正文部分，内封面页至附录页，其中原创性声明页和致谢页不需提交）；2.论文提交命名方式：经济与管理学院—MBA—学号—姓名—论文题目； |
| 导师 | 1.导师将其指导学生的学位论文电子版（word文档或PDF文档）发送至mbawhu@163.com.。拟检测学位论文的命名方式为：经济与管理学院—MBA—学号—姓名—论文题目；2.论文查重检测合格，但不能进行论文评阅的学生需要导师报告MBA中心。 | 1.论文重复率检测的达标要求如下：（1）正文部分3万字以上；（2）全文文字总重合率≤10%；（3）各段落中文献综述（或理论综述）部分文字重合率≤30%；（4）各段落中除文献综述（或理论综述）以外的其他部分文字重合率≤10%（如学校和学院对学位论文检测达标有新标准，则按新要求执行）；如有送检论文个别部分重复率高于上述标准，但论文总体的重复率没超过10%，由导师对检测报告进行综合判断、分析，决定是否进一步修改。导师对修改的论文再次定稿后，签署是否如期提请答辩的意见。 |
| MBA教学办 | 根据学校要求，每篇论文查重只能检测一次。 | 查重报告由MBA教学办以邮件形式通知导师。 |
| 提交评阅申请及论文 | 10月8日—9日（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | 学生 | 查重检测合格后，学生在研究生管理系统中提交评阅申请，并按以下要求提交评阅论文：1．提交论文三本（隐去学生姓名及导师姓名）。2．根提交二份用于评阅的评阅书（不填写学生姓名）（见附件4、附件5）3.提交电子版盲评论文致：mbawhu@163.com邮箱（打印论文是通知下方指定的打印社，不需要学生本人提交）。论文提交命名格式：学号－盲评论文 | 不在规定时间内提交，则推迟答辩。 |
| 确认盲评专家 | 10月9日—10日（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | MBA教学办 | 对论文检测合格的学生落实校内外评审专家 | 根据论文研究领域，聘请有一定学术造诣的高级职称或相当职称的专家。校内1名，校外1名。 |
| 论文盲评 | 10月11—25日（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | MBA教学办研究生教学督导组 | 中心对论文评阅中出现异议的学位论文处理方法如下：评阅人及督导专家意见中有1个“不合格”者，不能进入论文答辩环节。导师根据专家意见修改、完善学位论文指导其进行学位论文修改，推迟到下一学期重新申请学位论文答辩。 | 对于没有按时完成学位论文修改工作的学生，则推迟答辩。 |
| 反馈盲评结果 | 10月26日－29日（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | MBA教学办 | 1．中心将二份评阅书及其督导组专家意见及时反馈给导师和学生；2．对论文查重不合格的学生，中心取消本次论文答辩的资格。3．在研究生管理系统中审核评阅结果，并公布可答辩学生名单，答辩名单上网 |  |
| 10月26日－11月3日 | 学生 | 根据评阅人及督导专家意见修改论文并填写表18：“武汉大学MBA学位论文评阅人修改意见执行情况汇总表” |
| 导师 | 导师按《武汉大学MBA学位论文评阅人修改意见汇总表》意见指导学生修改论文，直到达到硕士学位论文水平，进入学位论文答辩环节。 |
| 发放答辩材料 | 10月26日起（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | 学生 | 1.论文盲评合格，可发放答辩资料袋；需要邮寄的外地学生在填写“答辩申请表”时将收件地址填写清楚，MBA教育中心以到付方式邮寄给学生；2.在研究生管理系统提交“答辩申请”； |  |
| 组成答辩委员会 | 11月4-5日（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | MBA教学办 | 1．组成答辩委员会；落实答辩地点；2．落实答辩秘书； |  |
| 提交答辩论文 | 11月8日17:00前（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | 学生 | 1.打印五本论文提交到A108室（封面及致谢中不得有导师姓名出现）；2.提交电子版答辩论文致：mbawhu@163.com邮箱（打印论文是通知下方指定的打印社，不需要学生本人提交）。论文提交命名格式：学号－答辩论文 |  |
| 给校内外评阅人答辩委员分发论文 | 11月9日—10日（双休、节假日，MBA中心工作顺延） | MBA教学办 | 寄、送答辩论文； | 1．论文由MBA教学办协助提供。2．MBA教育中心网站公布答辩分组名单。 |
| 答辩材料提交 | 11月17日前提交 | 学生 | 答辩材料填写完善后，审核合格、盖章后方能答辩 | 将领取的答辩材料袋中相关资料及开题报告的内容按要求由本人和导师填写好后交MBA中心A108室 |
| 11月30日17：00前 | 答辩秘书 | 答辩结束后提交以下材料：1．硕士专业学位申请表一本；2．成绩单一式两份；3．学位论文开题报告一份（见附件3）；4．学位论文工作中期考核表一份（见附件4）；5．毕业登记表一式两份。6．按正式格式提交论文一本；7、完成学位评定表的审核及提交；8、完成研究生管理系统相关数据的提交。 |
| 答辩时间 | 11月19日－20日 | 答辩秘书 | 11月14或15日答辩秘书培训；11月18日前往MBA中心领取答辩资料，布置答辩会场，与答辩主席取得联系，答辩时介绍参加答辩的答辩委员会成员，起草答辩决议，整理答辩记录 |
| 学生 | 1．提前准备答辩PPT；2．按时间安排到指定地点参加答辩。 |
| 导师 | 答辩结束后导师进入研究生管理系统审核已答辩通过学生的毕业申请和学位申请。 |
| 办理离校手续 | 12月10日后 | 学生 | 答辩结束后，在研究生管理系统中提交学位申请；学生进入高校综合管理系统（http://bks.whu.edu.cn）办理相关部门办理离校手续。在办离校手续时另向学校图书馆和学院图书馆提交正式论文各一本。 |
| 院学位评定委员会审议 | 12月中旬 | 院学位评定委员会 | 院学位评定委员会审议答辩通过的学生学位申请材料，通过后，上报校学位评定委员会审议，通过的学生准予毕业。 | 如有特殊情况（如未通过等），MBA教学办公室将及时通知导师。如无特殊情况不再另行通知。 |
| 毕业典礼 | 2017年7月初 | 学生 | 参加毕业典礼 | 具体时间、步骤查看网站通知 |
| 结果通知 | 教学办公室负责将答辩资格审查、论文查重等审核结果以邮件形式通知导师，再由导师通知学生。如未得到结果，请学生在相应结束日期后及时与导师确认结果。 |

**其他事宜：**

**一**．**照片提交方式：**

学生上网提交毕业登记照到“研究生管理信息系统”中。

二.**论文分类号查询：**电话：027-68753017，或将论文题目发送至：805642065@qq.com，姜文老师收。

**三**．毕业登记照照相：**新华社湖北分社地址在**徐东大街356号，电话：68881175、68881146

**四．论文印制联系方式**

民风印务： QQ：417638357 联系电话：027-68755817 E-mail：2075217304@qq.com

天星印务： QQ：591508747 联系电话：027-68753019 E-mail：2686517031@qq.com

欣欣打印社：QQ： 345003531 联系电话：027-68764951 E-mail：xxdy66612@126.com

新亚轻印社： QQ：568563326、1528731478 联系电话：027-68752560、68752803 E-mail：：568563326@qq.com

**附件：答辩材料下载地址：**

**附件1 MBA学位论文答辩申请表：**[**http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2014-07-01/2d95cefabfbe788b5764d72796e7036d.xls**](http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2014-07-01/2d95cefabfbe788b5764d72796e7036d.xls)

**附件2 MBA学位论文开题报告**：

<http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2013-03-12/74107183af2fe76a64831b3c18de28ce.pdf>；

**附件3 MBA学位论文评阅书：**

<http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2016-06-30/e16ec4f33ed98adc222971e8e3c1b3b0.docx>

**附件4** **MBA论文工作中期考核表**：

<http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2013-07-03/182b523f3b5f9b756cfa172b4f58d5de.doc>

**附件5 论文封面模板：**

[**http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2014-07-01/bfb62958bb2c74fa421a344e17389fc4.doc**](http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2014-07-01/bfb62958bb2c74fa421a344e17389fc4.doc)

**附件6 表18 武汉大学MBA学位论文评阅人修改意见执行情况汇总表**

[**http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2014-04-24/b10f6b4547c669bb142034f8036a6041.doc**](http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2014-04-24/b10f6b4547c669bb142034f8036a6041.doc)

**附件7 表20 武汉大学MBA学位论文答辩委员会修改意见汇总表**

[**http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2015-05-23/abc175013c75bf313a918e93bb14a47f.docx**](http://mba.whu.edu.cn/d/file/xzzx/2015-05-23/abc175013c75bf313a918e93bb14a47f.docx)

**附件8 单证班离校程序单**：

<http://mba.whu.edu.cn/download/20070426103234812.doc>；

MBA教育中心

2016年6月29日